

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Työntekijän työsopimuksen purkaminen koeaikana Työllisyys- ja kasvupalveluissa**TRE:4818/01.02.07/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Työllisyysjohtaja Regina Saari, puh. 050 346 9603, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tiimiesihenkilö Mia Sorri, puh. 041 730 0460, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Puretaan työntekijän työsopimus koeaikana päättymään työsopimuslain 1 luvun 4 §:n nojalla jäljempänä selostetuin perustein. Työsuhteen viimeinen voimassaolopäivä on 30.10.2024.

Perustelut

Työntekijällä on määräaikainen työsopimus Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalveluissa ajalla 6.5.2024-31.12.2025. Työsopimuksessa on sovittu kuuden (6) kuukauden pituisesta koeajasta.

Työnantaja on havainnut puutteita työntekijän työsuorituksessa. Työntekijällä on pitkä ura Tampereen kaupungilla eri tehtävissä, minkä työnantaja uskoi helpottavan myös uuden tehtävän haltuunottamista. Haastattelun perusteella työnantajalle tuli myös käsitys, että uudessa tehtävässä on osittain samoja elementtejä kuin aiemmissa työtehtävissä. Haastattelussa työntekijä kertoi tottuneensa työskentelemään nopeasti vaihtelevissa tilanteissa ja olevansa huolellinen. Hän kertoi myös hallitsevansa hyvin suomen kielen kieliopin ja oikeinkirjoituksen.

Samanaikaisesti työntekijän kanssa vastaavissa tehtävissä aloitti muitakin työntekijöitä. Kaikille on järjestetty sama perehdytys tehtäviin sekä lisäksi lisäperehdytystä yksilöllisten tarpeiden mukaan.

Työnantaja kokee, että työntekijä ei ole onnistunut ottamaan työtehtävää haltuun siinä määrin kuin voisi odottaa. Työntekijällä vaikuttaa olevan haasteita sekä kokonaisuuksien hahmottamisessa että yksittäisissä asioissa, joissa on tapahtunut lukuisia virheitä, joista suuri osa vaikuttaa huolimattomuusvirheiltä.

Myös työntekijän kirjallisessa viestinnässä ja sujuvan tekstin tuottamisessa näyttää olevan haasteita. Työntekijän kirjoittamat sähköpostiviestit ovat välillä vaikeatulkintaisia. Erityisesti haasteet kirjottamisessa ovat tulleet esiin ansiovertailujen kirjoittamisessa, joita muut ovat joutuneet muokkaamaan sujuvampaan ja helpommin luettavaan muotoon myös oikeinkirjoituksen näkökulmasta. Ansiovertailuissa on ollut myös epätarkkuuksia ja virheitä asioissa, jotka olisivat olleet suoraan tarkastettavissa työnhakijoiden työhakemuksesta.

Työntekijän kanssa on käyty rekrytointilupahakemuksen täyttämistä useampaan otteeseen läpi ja kerrattu, mistä löytyvät ohjeet sekä myös

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

valmiita mallilauseita, joita voi suoraan kopioida lupahakemukseen. Tästä huolimatta työnantajasta tuntuu, ettei työntekijä hahmota lupahakemukselle täytettävien kohtien merkitystä, eikä ole osannut hyödyntää valmiita malleja. Senkin jälkeen, kun esihenkilö on antanut työntekijälle palautetta ja tuonut esiin työnantajan huolen siitä, kykeneekö työntekijä ottamaan tehtävän haltuun, huolimattomuusvirheet ovat toistuneet.

Puutteita on ollut myös työsopimusten laatimisessa, joihin työntekijä on ottanut vain työnantajan edustajan allekirjoituksen, vaikka hän on osannut asiaa ihmetelleelle esihenkilölle kertoa, että työsopimukseen tulee kummankin osapuolen allekirjoitus.

Työntekijät / työntekijöiden nimet menevät työntekijällä sekaisin, mistä aiheutuu hämmennystä ja sekaannusta. Työntekijä on lähettänyt uusien viranhaltijoiden virkaan ottamispäätöksiä väärille esihenkilöille. Virkaan ottamispäätöksissä on ollut myös vääriä osoitteita. Myös työntekijän tilaamissa henkilökorteissa on ollut virheitä, esim. väärä palveluryhmä.

Työntekijä ei ollut ilmoittanut palkkoihin kokeilusta johtuvia määräaikaista palkantarkistuksia, mutta kun asia on käyty hänen kanssaan läpi ja kerrottu, miten tulee toimia, työntekijä on lähettänyt palkkoihin myös jo sellaisten henkilöiden palkantarkistuksia, joista ei ole vielä hyväksytty rekrytointilupaa ja/tai tehty SAP-jaksoa.

Työntekijää on kirjallisesti neuvottu esimerkiksi siinä, mitä HR-asiantuntija haluaa uusista SAP-jaksoista tarkistaa. Työntekijä kuittaa asian, mutta hetken kuluttua toimii toisella tapaa. HR-asiantuntija on SAP-jaksoa tarkistaessaan huomannut työntekijän tallentaneen väärän palkanmaksupäivän, pyytänyt korjaamaan sen ja kertonut, mistä syystä maksupäivä kuuluu määritellä kyseisellä tavalla. Työntekijä ei ole kuitenkaan korjannut virhettä, ja on toistanut saman virheen heti seuraavan vastaavan SAP-jakson kohdalla.

Tiimipalaverissa 3.10.2024 esihenkilö antoi työntekijälle ja muille vastaavia töitä tekeville johdolta tulleen toimeksiannon käydä palveluyksiköissä johtajan kanssa läpi excel-taulukko jo saman viikon tai viimeistään alkuviiikon aikana. Palaverissa käytiin läpi kyseinen excel ja ohjeistettiin työ. Seuraavan viikon tiimipalaverissa 10.10.2024 kävi ilmi, että työntekijä ei ollut kontaktoinut palveluyksikön johtoa, eikä ollut mitenkään edistänyt toimeksiannon toteuttamista. Hän ei ollut myöskään ollut esihenkilöön yhteydessä ja kysynyt lisäohjeita, mikäli jokin oli jäänyt tehtävänannossa epäselväksi.

Työnantaja kokee, ettei työntekijä ymmärrä tai sisäistä ohjeita ja neuvoja, joita hänelle annetaan. Työnantaja ei pysty luottamaan siihen, että työntekijä hoitaa omat työtehtävänsä oikein ja oikea-aikaisesti. Työn tarkoitus on tukea ja helpottaa esihenkilöiden työtä, mutta nyt esihenkilöt kokevat tilanteen entistä kuormittavammaksi, koska joutuvat korjaamaan ja selittelemään työntekijän virheitä, eivätkä voi olla varmoja siitä, ovatko asiat hoidossa vai eivät.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Edellä kerrotun johdosta työnantaja katsoi, että työntekijä ei ole soveltuva työskentelemään Työllisyys- ja kasvupalveluissa työtehtävissään. Työntekijälle varattiin tilaisuus tulla kuulluksi työsopimuksen mahdollista koeaikana tapahtuvaa purkamista koskien 29.10.2024. Työntekijä osallistui tilaisuuteen henkilökohtaisesti ja hänellä oli tukena tilaisuudessa pääluottamusmies. Tilaisuudesta on laadittu muistio, joka on tämän päätöksen liitteenä. Kuulemistilaisuudessa työntekijä yhtäältä osittain myönsi kutsussa kerrottuja työnantajan esimerkkejä mutta toisaalta hän ei ollut kaikista työnantajan kutsussa kertomasta samaa mieltä. Työntekijä ja pääluottamusmies olisivat toivoneet lisäperehdystä ja työsopimuksen jatkamista. Työntekijä katsoi, että hän on tosiasiallisesti ehtinyt työskentelemään tehdävässä vasta noin 4,5 kuukautta, eikä hän tosiasiallisesti ole ehtinyt ottaa tehtävään täysin haltuunsa.

Kuulemistilaisuuden päätyttyä ja asiaa harkittuaan työnantaja päätyi purkamaan työntekijän työsopimuksen koeaikana. Työnantaja katsoo, että yllä kerrotun sekä kutsussa selostetun ja kuulemistilaisuuden perusteella työntekijä ei ole soveltuva työskentelemään Tampereen kaupungin Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluksessa kyseisessä työsuhteessa. Työnantaja ilmoitti työntekijälle purkavansa työsopimuksen koeaikana, mutta päätös purkamisesta tehdään Selmäpääntekojärjestelmässä 30.10.2024. Työnantaja ja työntekijä sopivat, että päätös annetaan työntekijälle tiedoksi 30.10.2024 kun työntekijä palauttaa työnantajan tietotekniset laitteet ja omaisuuden esihenkilölle.

Työllisyysjohtajan päätösvalta asiassa perustuu Elinvoiman palvelualueen toimintasääntöön 19.9.2024 § 83 (henkilöstöasioiden delegointimatriisi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassa pidettävät ja henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Asianosainen, Mia Sorri

Allekirjoitus

Työllisyysjohtaja Regina Saari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 31.10.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle henkilökohtaisesti 30.10.2024.

Tampere

Työllisyysjohtaja, Työllisyys- ja kasvupalvelut

Ote viranhaltijapäätöksestä

30.10.2024

4 (6)

§ 133

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

30.10.2024

Saara Pitkänen

HR-asiantuntija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 133

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Tampere

Työllisyysjohtaja, Työllisyys- ja kasvupalvelut

Ote viranhaltijapäätöksestä

30.10.2024

6 (6)

§ 133

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.